

Manager Opérationnel de Proximité

Après avoir effectué une révision des fondements du management et les conditions de leur application au quotidien, les participants se focalisent sur les thématiques fortes suivantes, afin de mieux se les approprier : entretiens, fixation d'objectifs, recadrage, délégation, motivation, ... et ceci tant au niveau individuel que collectif

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne en situation de manager ou allant le devenir, ayant la charge de manager une équipe opérationnelle sur le terrain, et qui souhaite s'installer durablement et efficacement dans la fonction.

Prérequis

- Être en situation de manager ou en attente de nomination.

Objectifs pédagogiques

- Décrire les différents styles de management et les différents profils de managers
- Identifier ses capacités à la fonction de manager
- Construire les moyens d'engager et de fidéliser ses collaborateurs
- Appliquer les techniques de management face à des situations quotidiennes
- Déterminer des pratiques de management face à des situations exceptionnelles

Contenu de la formation

- FIXER LE CADRE de leurs missions pour donner plus de sens à leur action
 - Qu'est-ce qu'un manager?
 - Les styles de management
- AFFIRMER LEUR POSTURE pour asseoir leur crédibilité et changer d'identité professionnelle
 - Mieux se connaître en tant que manager
 - Identifier ses freins personnels
 - Manager, c'est changer d'identité professionnelle
 - Asseoir sa crédibilité
 - Gérer des paradoxes
- EMBARQUER LEUR EQUIPE en engageant et fidélisant leurs collaborateurs sur le long terme
 - Donner du sens et des valeurs
 - Engager et fidéliser
 - Développer la confiance
 - Accepter les erreurs et Faire preuve de courage managérial
- MANAGER AU QUOTIDIEN en fixant des objectifs, en déléguant, en motivant, en recadrant
 - Ritualiser les entretiens en 1 à 1
 - Fixer des objectifs individuels et collectifs
 - Donner des feedbacks
 - Déléguer
 - Motiver
 - Recadrer
- PRENDRE DE LA HAUTEUR pour plus de proximité avec tous et avec chacun, en face à face, en briefing, en réunion de service
 - Mesurer l'autonomie et l'engagement

COGNITING

410 route de Ronzières
69620 Ternand
Email: gchanson@cogniting.fr
Tel: 0660521955



SMART BUSINESS & TRAINING SOLUTIONS

- Instaurer des temps d'échange
- Créer des rituels managériaux collectifs
- Former, développer les compétences

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Gilles Chanson

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Tarifs 2025

- A partir de : **1665 € HT / jour**